

English Version

Procedures Name:	<b>Union and Labour Rights Recognition Procedure</b>
------------------	--

■ **Procedures Information:**

Code:	PRO 74 SDG 8 P2 N 2
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	All university employees, including faculty members, administrative staff, and contracted workers, to ensure respect for labor rights, recognize unions, and support their activities.

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<b>Define Policy Framework:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Establish clear policies that respect employees' rights to join or form unions.</li> <li>Include these policies in the university's Human Resources manual.</li> </ul>
2.	<b>Inform Employees of Their Rights:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organize orientation sessions for employees on their union rights and the laws governing labor relations.</li> <li>Provide educational materials on the role of unions and how to join them.</li> </ul>
3.	<b>Collaborate with Unions:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Establish permanent communication channels between management and unions to ensure effective dialogue.</li> <li>Organize regular meetings with union representatives to discuss labor issues and employee needs.</li> </ul>
4.	<b>Facilitate Union Activities:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Allow unions to hold meetings on campus.</li> <li>Provide logistical support, such as meeting spaces and promotional materials, in accordance with university policies.</li> </ul>
5.	<b>Handle Worker Complaints:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Allocate a clear and confidential mechanism for reporting violations of labor or union rights.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Form an independent committee to investigate complaints related to unions or labor rights.</li> </ul>
6.	<b>Evaluate Compliance:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitor the implementation of union recognition and labor rights policies periodically.</li> <li>Collect employee feedback on the effectiveness of the university's union-related policies.</li> </ul>
7.	<b>Corrective Actions:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Address any violations of labor or union rights swiftly and effectively.</li> <li>Provide the necessary support to unions to improve workers' conditions if issues are identified.</li> </ul>

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Union Registration Form.
2.	Worker Complaints Form.
3.	Union Activities Evaluation Form.

النسخة العربية

اسم الاجراء:	إجراء الاعتراف بالنقابات وحقوق العمال
--------------	---------------------------------------

## المعلومات العامة:

الرمز:	PRO 74 SDG 8 P2 N 2
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	3
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

## المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	جميع العاملين في الجامعة، بما في ذلك أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية والعاملين المتعاقدين، لضمان احترام حقوق العمال والاعتراف بالنقابات ودعم أنشطتها.

## خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد إطار السياسات: <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع سياسات واضحة تحترم حق الموظفين في الانضمام إلى النقابات أو تشكيلها.</li> <li>تضمين هذه السياسات في دليل الموارد البشرية بالجامعة.</li> </ul>
2.	إبلاغ العاملين بحقوقهم: <ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم جلسات تعريفية للموظفين حول حقوقهم النقابية والقوانين التي تحكم علاقات العمل.</li> <li>توفير مواد تعليمية عن دور النقابات وكيفية الانضمام إليها.</li> </ul>
3.	التعاون مع النقابات: <ul style="list-style-type: none"> <li>إنشاء قنوات تواصل دائمة بين الإدارة والنقابات لضمان الحوار الفعال.</li> <li>تنظيم اجتماعات دورية مع ممثلي النقابات لمناقشة قضايا العمال واحتياجاتهم.</li> </ul>
4.	تسهيل الأنشطة النقابية: <ul style="list-style-type: none"> <li>السماح للنقابات بتنظيم اجتماعات داخل الحرم الجامعي.</li> <li>توفير الدعم اللوجستي، مثل أماكن الاجتماعات والمواد الترويجية، وفقاً لسياسات الجامعة.</li> </ul>
5.	معالجة شكاوى العمال: <ul style="list-style-type: none"> <li>تخصيص آلية واضحة وسرية للإبلاغ عن أي انتهاكات تتعلق بحقوق العمال أو النقابات.</li> <li>تشكيل لجنة مستقلة للتحقيق في الشكاوى المتعلقة بالنقابات أو حقوق العمال.</li> </ul>
6.	تقييم الالتزام: <ul style="list-style-type: none"> <li>مراقبة تنفيذ سياسات الاعتراف بالنقابات وحقوق العمال بشكل دوري.</li> <li>جمع آراء الموظفين حول فعالية سياسات الجامعة المتعلقة بالنقابات.</li> </ul>
7.	إجراءات التصحيح: <ul style="list-style-type: none"> <li>معالجة أي حالات انتهاك لحقوق العمال أو النقابات بسرعة وفعالية.</li> <li>تقديم الدعم اللازم للنقابات لتحسين أوضاع العمال في حال رُصدت مشكلات.</li> </ul>

## النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تسجيل النقابات
2.	نموذج شكاوى العمال
3.	نموذج تقييم الأنشطة النقابية